



DÉCLARATION DE SINISTRE

Loyers impayés Dégradations locatives Vacance locative Protection Juridique Départ prématuré du locataire

NUMÉRO DE BAIL* : _____

CONTRAT D'ASSURANCE N°* : _____

*** informations obligatoires pour prise en charge du dossier**

ASSUREUR CONSEIL

Nom : _____

Prénom : _____

ADMINISTRATEUR DE BIENS

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

PROPRIÉTAIRE _____

M. Mme Mme ou M. Melle SCI

Nom : _____ Nom du gérant : _____

Prénom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

CP _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____ E-mail : _____ @ _____

LOGEMENT GARANTI _____

N° : _____ Rue : _____ Bâtiment : _____ Étage : _____

N° appartement : _____ Code postal : _____ Ville : _____

Date de prise d'effet du bail : __/__/____

LOYER _____

Loyer mensuel, hors charges : _____ € / Charges mensuelles : _____ € / Loyer mensuel, charges comprises : _____ €

Montant du dépôt de garantie prévu au bail : _____ €

Aides au logement ? Oui Non Si oui, montant des aides : _____ €

Si oui, aides versées directement au propriétaire ? Oui Non

LOCATAIRE _____

Le locataire est-il toujours dans les lieux ? Oui Non Si non, date de départ ou de reprise des lieux : __/__/____

Le locataire a-t-il notifié son congé ? Oui Non

Si oui, date de notification du congé : __/__/____ Date de fin de préavis : __/__/____

Nom et prénom du locataire : _____

Adresse : _____

CP _____ Ville : _____

Tél. fixe : _____ Tél. mobile : _____ E-mail : _____ @ _____

Employeur	Domiciliation bancaire
Raison sociale : _____	Banque : _____
Adresse : _____	Adresse : _____
CP _____ Ville : _____	CP _____ Ville : _____

Pour la garantie “Loyers Impayés”

- > Copie du bail
- > Etat des lieux d'entrée
- > Etat-civil (nom, prénom, date et lieu de naissance) et adresse de l'assuré
- > Adresse personnelle de l'assuré (en cas de SCI avec adresse différente)
- > Etat-civil (nom, prénom, date et lieu de naissance) du locataire, n° tél, coordonnées de l'employeur
- > Copie des courriers de relance et mise en demeure
- > Décompte des sommes dues (mentionnant, le cas échéant le montant des aides au logement versées et le bénéficiaire du versement de l'aide)
- > En cas de départ du locataire : arrêté de compte définitif et nouvelle adresse du locataire (si connue)
- > Mandat d'action en justice dûment complété
- > Copie de toutes les correspondances s'y rapportant

Pour la garantie “Dégradations Locatives”

- > Copie du bail
- > Etat-civil (nom, prénom, date et lieu de naissance) et adresse de l'assuré
- > Adresse personnelle de l'assuré (en cas de SCI avec adresse différente)
- > Etat-civil (nom, prénom, date et lieu de naissance) du locataire, n° tél, coordonnées de l'employeur
- > Copie des courriers de relance et mise en demeure
- > Etat des lieux d'entrée et de sortie ou, à défaut, PV de constat d'huissier
- > Arrêté de compte locataire définitif
- > Devis détaillés ou factures détaillées de remise en état
- > Pour le calcul du point de départ de la vétusté : justificatifs de remise en état du bien au moment de la mise en location ou justificatif de livraison du bien neuf au moment de la mise en location
- > Mandat d'action en justice dûment complété
- > Copie de toutes les correspondances s'y rapportant

Pour la garantie “Protection Juridique”

- > Copie du contrat de bail
- > L'exposé complet du litige
- > La copie de la convocation en justice éventuelle
- > Les justificatifs du préjudice subi
- > Copie de toutes les correspondances s'y rapportant

Pour la garantie “Départ Présumé”

- > Copie du bail
- > Etat des lieux d'entrée
- > Décompte détaillé des sommes dues par le locataire
- > En cas de non-respect des préavis légaux, copie de la lettre de congé
- > En cas de décès du locataire, copie de l'acte de décès et/ou date de décès du locataire
- > Copie de toutes les correspondances s'y rapportant

Pour la garantie “Vacance Locative”

- > Copie du contrat de bail du locataire précédent
- > Copie de l'état des lieux de sortie du locataire précédent
- > Copie de la lettre de congé du locataire
- > Date de départ du locataire
- > Date de reprise de lieux par l'assuré
- > S'il y a eu déclaration de sinistre loyers impayés et/ou dégradations locatives : numéro de sinistre enregistré pour ces garanties
- > Copie de toutes les correspondances s'y rapportant

Garantie Universelle des Risques Locatifs (GRL)

Les pouvoirs ci-après devront être signés (mais non datés) dès la déclaration de litige ou de sinistre

MANDAT D'ACTION EN JUSTICE

Je soussigné _____ demeurant à _____
donne par la présente mandat à DAS, 33 Rue de Sydney au Mans, représentée par son Directeur Général, d'agir en justice à l'encontre
de M. _____, mon locataire, en vue d'obtenir la résiliation du bail et son expulsion.

Fait à _____ le ___/___/_____

Signature

Faire précéder la signature de la mention manuscrite "Bon pour mandat".

LA PROCÉDURE D'INJONCTION DE PAYER EST RAPIDE ET EFFICACE

POUVOIR

Je soussigné _____ demeurant à _____
donne par la présente, pouvoir à DAS, 33 Rue de Sydney au Mans, représentée par son Directeur Général,
de déposer au Greffe du Tribunal de _____
requête aux fins d'injonction de payer contre mon débiteur, M. _____

Fait à _____ le ___/___/_____

Signature

Faire précéder la signature de la mention manuscrite "Bon pour pouvoir".

la GRL est un dispositif conçu par Action Logement et l'Etat.
La marque GRL est une marque déposée par l'APAGL.

Questionnaire à retourner dûment complété à :

**DAS GRL GED 2
33, rue de Sydney
72045 LE MANS Cedex 2**